

**Titre du poste : Gestionnaire des ressources humaines**

**Lieu : District de Timiskaming**

**Type d'emploi : Temps plein – 37,5 heures par semaine – du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30**

**Salaire : À partir de 71 709,00 \$ par année**

---

Soutien à domicile est à la recherche d'un(e) gestionnaire des ressources humaines expérimenté(e) et stratégique pour superviser l'ensemble des fonctions RH dans un environnement syndiqué. Relevant du Chef de la Direction, ce poste est responsable de la mise en œuvre des initiatives RH, de la promotion de relations de travail positives, du recrutement et de la conformité aux lois sur l'emploi applicables ainsi qu'aux conventions collectives.

La personne idéale est un(e) leader proactif(ve) possédant de solides compétences interpersonnelles et en développement de relations, ainsi qu'une compréhension approfondie de la dynamique syndicale et des exigences particulières du secteur des soins de santé.

---

**Responsabilités Principales:**

- Gérer toutes les fonctions RH principales, incluant le recrutement, l'intégration, la gestion du rendement, la formation et le développement, la rémunération, l'engagement des employés, ainsi que les systèmes de dossiers et de production de rapports RH
- Agir comme point de liaison entre la direction et les représentants syndicaux
- Interpréter et administrer la convention collective en assurant la conformité et l'uniformité
- Diriger le traitement des griefs, les enquêtes et les processus de résolution de conflits
- Fournir de l'accompagnement et du coaching aux gestionnaires en matière de relations de travail, de droit du travail et de pratiques exemplaires en RH
- Soutenir les négociations et les processus de négociation collective
- Assurer la conformité à toutes les normes d'emploi applicables, aux règlements en santé et sécurité, ainsi qu'aux politiques organisationnelles, y compris celles propres au secteur des soins de santé

- Superviser le département de planification des horaires pour les employés de première ligne
  - Élaborer et mettre en œuvre des politiques, procédures et programmes RH alignés sur les objectifs organisationnels
  - Superviser les indicateurs RH, la production de rapports et les initiatives de planification de la main-d'œuvre
  - Promouvoir une culture de travail positive, inclusive et respectueuse favorisant des soins de qualité aux clients
- 

#### **Qualifications :**

- Baccalauréat en ressources humaines, administration des affaires ou domaine connexe
  - Désignation CRHA/CRIA (ou équivalent) préférable
  - Minimum de 5 à 8 ans d'expérience progressive en RH, incluant une expérience importante en milieu syndiqué (l'expérience en soins de santé est fortement souhaitée)
  - Excellente connaissance des relations de travail, de la négociation collective et des lois sur l'emploi
  - Expérience démontrée en gestion de griefs et en enquêtes en milieu de travail
  - Connaissance des réglementations en santé, des normes d'agrément et des meilleures pratiques (atout)
  - Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Teams)
  - Expérience avec ADP, Workforce Now et les systèmes RH (atout)
  - Expérience en paie (atout)
  - Excellentes compétences en communication, négociation et résolution de conflits
  - Capacité à communiquer efficacement en anglais; le français constitue un atout
  - Permis de conduire valide et accès à un véhicule fiable
  - Capacité à établir des relations de confiance avec divers intervenants, incluant le personnel clinique et non clinique
  - Solides habiletés organisationnelles et de résolution de problèmes
- 

#### **Ce que nous offrons :**

- Salaire et avantages sociaux concurrentiels; régime de retraite
  - Possibilités de développement et d'avancement professionnel
  - Milieu de travail collaboratif et favorable
  - Possibilité d'avoir un impact significatif sur les résultats en santé communautaire
-

**Pour postuler :**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant vos qualifications et votre expérience à **hr@homesupportservices.ca** au plus tard le **7 mai 2026**.

---

Soutien à domicile s'engage à des pratiques d'emploi justes et équitables dans ses processus de recrutement et de sélection. Nous valorisons fortement l'inclusion et la diversité au sein de notre organisation et accueillons toutes les candidatures, incluant, sans s'y limiter : les communautés racisées, toutes les religions et ethnies, les personnes en situation de handicap, les personnes LGBTQ2S+, les peuples autochtones et toute autre personne contribuant à la diversité de Soutien à domicile. Nous nous engageons à offrir et à maintenir un milieu de travail respectueux, exempt de violence et de harcèlement.

Sur demande individuelle, Soutien à domicile s'efforcera d'éliminer toute barrière au processus d'embauche afin d'accommoder les candidats, y compris les personnes en situation de handicap. Tout candidat nécessitant des mesures d'adaptation durant le processus de candidature, d'entrevue ou de sélection est invité à communiquer à l'avance avec les ressources humaines pour obtenir de l'assistance.